

**PERAN TENAGA PEMASAR PADA AJB BUMIPUTERA 1912 KANTOR
CABANG ASURANSI JIWA KORPORASI SURAKARTA**



LAPORAN KULIAH KERJA USAHA

Diajukan Untuk Memenuhi Sebagian Syarat Program Studi Strata I Manajemen

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta

Disusun oleh

Aliefia Putri Merdekawati

18.11.0104

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI SURAKARTA

2021

LAPORAN KULIAH KERJA USAHA

PERAN TENAGA PEMASAR PADA AJB BUMIPUTERA 1912

KANTOR

CABANG ASURANSI JIWA KORPORASI SURAKARTA

Disusun oleh.

Aliefia Putri Merdekawati

18.11.0104

Telah disetujui dan disahkan dengan baik oleh Pembimbing Laporan
Kuliah KerjaUsaha, guna melengkapi Tugas dan sebagian persyaratan
kelulusan Sarjana

Program Studi Strata I

Surakarta, 29 juni 2021

Mengetahui,

Dosen Pembimbing



Drs. Christinwan
Hendratinoko, M.Si.

NIDN: 0004036901

Kepala Progam Studi



usanti, .Pt., M.M

NIDN: 0323048302

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum Wr. Wb

Alhamdulillah segala puji syukur saya panjatkan kepada Allah SWT yang telah memberikan rahamat dan karunia-Nya, sehingga saya mampu menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Usaha di AJB Bumiputera 1912 Kantor Cabang Asuransi Jiwa Korporasi Surakarta ini dengan baik dan lancar, dimulai tanggal 31 januari 2021 Sampai 31 maret 2021. Adanya kegiatan kuliah kerja usaha ini diharapkan akan mampu meningkatkan pengetahuan, pengalaman, kemampuan serta keterampilan yang mungkin tidak diperoleh dari pendidikan formal di kampus. Selain itu mahasiswa dapat mengetahui, memahami, serta menganalisa masalah yang terjadi secara langsung di dunia kerja.

Penulis dapat menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Usaha dengan judul “Peran Tenaga Pemasar Pada Ajb Bumiputera 1912 Kantor Cabang Asuransi Jiwa Korporasi Surakarta” dan disusun sebagai salah satu syarat dalam menyelesaikan program Studi SI Manajemen pada Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta.

Melalui kesempatan ini saya ingin menyampaikan ucapan terimakasih yang tulus dan penghargaan kepada semua pihak yang telah membantu baik secara langsung maupun tidak langsung hingga terselesaikannya. Laporan Kuliah Kerja Usaha ini. Saya ingin menyampaikan ucapan terimakasih kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan nikmat dan karunia-Nya kepada penulis, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Usaha dengan baik dan lancar.
2. Bapak Dr. Pardi, S.E, M.M., M.H selaku Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Surakarta.
3. Ibu Ari Susanti, S.Pt., M.M selaku ketua Program Studi Manajemen STIE Surakarta.

4. Bapak Drs. Christiawan Hendratmoko, M.Si. Selaku Dosen Pembimbing yang telah membimbing dan memberi ilmu dalam penulisan Laporan Kuliah Kerja Usaha.
5. Bapak Yosua Bakda.S.E,AAAIJ Selaku kepala cabang AJB Bumi putera 1912 Kantor Cabang Asuransi Jiwa Korporasi Surakarta yang telah memberikan kami izin untuk melaksanakan praktek kerja lapangan.
6. Ibu Reni Pujihastuti,S.,E, AAAIJ selaku pembimbing di AJB Bumi putera 1912 Kantor Cabang Asuransi Jiwa Korporasi Surakarta
7. Bapak Sis Pradapa,.S.,E, AAAIJ pembimbing di AJB Bumi putera 1912 Kantor Cabang Asuransi Jiwa Korporasi Surakarta
8. Karyawan AJB Bumiputera 1912 Kantor Cabang Asuransi Jiwa Korporasi Surakarta yang tela memberikan ilmu bermanfaat dan bimbingan selama KKU
9. Bapak, Ibu, Adek dan Keluarga yang telah memberikan do'a dan semangat untuk menyelesaikan laporan ini.
10. Teman teman satu tempat KKU yang selama 2 bulan saling membantu dan mensupport

Dalam penyusunan Laporan Kuliah Kerja Usaha ini penulis menyadari bahwa laporan ini masih ada kekurangan. Kritik dan saran sengan diharapkan oleh penulis. Semoga penulisan ini dapat bermanfaat bagi semua.

Wassalamualaikum Wr.Wb

Surakarta,

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL/ COVER DALAM	
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
LAPORAN KULIAH KERJA USAHA	
A. LATAR BELAKANG	1
B. DIVISI KERJA	10
C. AKTIVITAS	11
D. POKOK MASALAH	12
E. SOLUSI	13
F. KESIMPULAN	14
LAMPIRAN	

Daftar Gambar

	Halaman
Gambar 1 Struktur organisasi	7

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Voucher	16
Lampiran 2. Kuitansi premi	17
Lampiran 3. Dokumentasi kegiatan	18

PERAN TENAGA PEMASAR PADA AJB BUMIPUTERA 1912 KANTOR CABANG ASURANSI JIWA KORPORASI SURAKARTA

A. Latar Belakang

Kuliah kerja usaha (KKU) merupakan satu keharusan bagi setiap mahasiswa tingkat akhir kegiatan KKU dilaksanakan karena dapat memberikan manfaat pada mahasiswa sebab kegiatan KKU merupakan pengaplikasian ilmu yang telah diperoleh selama bangku perkuliahan dan bagaimana mahasiswa menerapkannya di dunia kerja, serta dapat menerapkan teori-teori yang telah didapatkan semasa kuliah. Selain itu, suasana kerja yang diperoleh di lapangan akan membangun, perilaku, sikap, pola pikir profesional dan tanggungjawab yang benar benar menjadi tuntutan di dunia kerja saat ini. Dengan demikian para mahasiswa dapat mempersiapkan lebih dini tentang apa yang akan mereka hadapi kelak, baik di dunia kerja atau di dunia usaha yang terus berkembang sesuai tuntutan zaman dan keinginan pasar. Oleh karena itu mahasiswa perlu melakukan penelitian secara rinci serta terjun langsung untuk memahami setiap permasalahan yang terdapat di dunia kerja, seperti KKU di AJB Bumiputera 1912 Kantor Cabang Asuransi Jiwa Korporasi Surakarta.

1. Sejarah umum perusahaan

Sebelum membahas lebih lanjut tentang sejarah berdirinya AJB Bumiputera 1912, berikut ini akan dijelaskan gambaran umum tentang asuransi. Asuransi dalam bahasa Inggris berasal dari kata assurance atau insurance yang artinya jaminan atau pertanggungan. Menurut Pasal 246 KUHD Republik Indonesia, asuransi atau pertanggungan adalah suatu perjanjian, dengan mana seorang penanggung mengikatkan diri pada tertanggung dengan menerima suatu premi, untuk memberi penggantian kepadanya karena suatu kerugian, kerusakan atau kehilangan keuntungan yang diharapkan, yang mungkin akan dideritanya karena suatu peristiwa

yang tidak tertentu. menurut Prof. Mehr dan cammack asuransi adalah alat sosial untuk mengurangi risiko, dengan menggabungkan sejumlah yang memadai unit unit yang terkena risiko sehingga kerugian kerugian individual mereka secara kolektif dapat diramalkan. Kemudian kerugian yang dapat diramalkan itu dipikul merata oleh mereka yang tergabung. Sedangkan menurut UU No. 2 Tahun 1992 tentang Usaha Perasuransian adalah perjanjian antara dua pihak atau lebih dengan mana pihak penanggung mengikatkan diri kepada tertanggung dengan menerima premi asuransi, untuk memberikan penggantian kepada tertanggung karena kerugian, kerusakan, atau kehilangan keuntungan yang diharapkan atau tanggung jawab hukum kepada pihak ketiga yang mungkin akan diderita tertanggung yang timbul dari suatu peristiwa yang tidak pasti, atau untuk memberikan suatu pembayaran yang didasarkan atas meninggal atau hidupnya seseorang yang dipertanggungjawabkan. Setelah dijelaskan di atas mengenai pengertian asuransi, maka dapat disimpulkan bahwa asuransi merupakan bentuk pertanggungan resiko kerugian berupa kejadian yang berkaitan dengan resiko antara pihak penanggung kepada tertanggung dengan menerima premi asuransi sesuai dengan resiko yang ditimbulkan.

Sejarah perkembangan asuransi sendiri sudah sejak lama pada jaman Yunani. Pada jaman tersebut konsep asuransi diterapkan ketika terdapat masyarakat yang meninggal dan sakit dan kemudian masyarakat lainnya mengumpulkan uang untuk memberikan santunan atau bantuan kepada orang tersebut yang terkena musibah. Sedangkan pada perkembangan asuransi di Indonesia berawal dari masa penjajahan Belanda terkait dengan keberhasilan perusahaan Belanda di sektor perkebunan dan di perdagangan di Indonesia. pada saat ini, perkembangan perusahaan asuransi di Indonesia sudah mulai pesat dan meningkat sehingga banyak perusahaan asuransi berlomba lomba dalam meningkatkan pelayanan dan kualitas produk asuransi, salah satunya adalah AJB Bumiputera 1912. AJB Bumiputera 1912 merupakan perusahaan jasa keuangan yang bergerak di bidang asuransi jiwa dan

kesehatan. AJB Bumiputera 1912 berdiri pada tanggal 12 Februari 1912 di Magelang, Jawa Tengah. Sekarang perusahaan ini sudah tersebar di seluruh wilayah Indonesia dan telah berkembang pesat dengan memiliki kurang lebih 2.900 karyawan, 23.000 agen, 615 kantor cabang, dan lebih dari 9 juta pemegang polis dan peserta.

Berdirinya AJB Bumiputera dilatar belakangi oleh kondisi bangsa Indonesia yang dijajah oleh Belanda. Penjajahan yang dilakukan oleh Belanda mengakibatkan adanya gerakan nasional bangsa Indonesia dengan berdirinya Boedi Oetomo tahun 1908 yang merupakan gabungan dari unsur-unsur Jong Java, Jong Batak Bond, Jong Islamieten Bond, dan Jong Selebes. Gerakan nasional tersebut telah melahirkan kesadaran nasional untuk meningkatkan kesejahteraan bangsa Indonesia. Gerakan tersebut akhirnya melahirkan suatu ide atau gagasan dari ketiga orang yang bernama **Mas Ngabehi Dwidjosewojo, Mas Karto Iladi Karto Soebroto, dan Mas Adimidjojo** anggota Persatuan Guru-Guru Hindia Belanda (PGHB) untuk mendirikan asuransi jiwa bagi para guru pribumi. Ide tersebut dilontarkan dihadapan peserta Konggres Boedi Oetomo pada tahun 1910 yang diterima oleh seluruh peserta walaupun belum terwujud. Pada tanggal 12 Februari 1912, Konggres pertama PGHB dilaksanakan di Magelang dan ide tersebut akhirnya dapat direalisasikan dengan nama **Onderlinge Levensverzekering Maatschappij PGIIB** atau disingkat **O.L.Mij.PGHB** yang kemudian dikenal menjadi **Asuransi Jiwa Bersama Bumiputera 1912**.

Gerakan usaha AJB bumiputera 1912 mempunyai nilai perjuangan yang sangat tinggi. Hal ini ditunjukkan bahwa lahirnya AJB bumiputera 1912 dilatarbelakangi oleh :

- a. Kondisi bangsa dan masyarakat indonesia yang terjajah dan ingin bangkit
- b. Kesejahteraan para guru hindia belanda atau pribumi yang diperlakukan berbeda drngan guru guru dari belanda

Nilai kejuangaan juga ditujukan bawa AJB bumiputera 1912 didirikan dengan bentuk sistem kepemilikan mutual atau usaha bersama karena :

- a. Mewujudkan cita cita bersama masyarakat sejatera
- b. hanya memerlukan anggota dan tanpa modal atau uang yang memang tidak dimiliki oleh para pendiri
- c. Sebagai sarana dan media persatuan dan kesatuan bangsa Indonesia:
- d. Sebagai perwujudan budaya gotong royong atau usaha bersama:
- e. Didirikan dari, oleh ,dan untuk anggota yang dimanifestikan dengan kedudukan yang tertinggi ada pada anggota yang diwakili oleh Badan Perwakilan Anggota (BPA) dalam organisasinya.

Dengan adanya tanpa modal atau uang maka modal utama yang sesungguhnya adalah idealisme. semangat nasionalisme. patriotisme. dan dedikasi terhadap perjuangan.

Pada tahun 1982 hingga 2012 logo AJB bumiputera 1912 masi sangat sederhana berbentuk setengah lingkaran dengan warna biru tua dan merah. Taun 2012 hingga sekarang logo Bumiputera 1912 berubah dengan tetap menjaga nilai nilai tradisional indonesia. Logo terbaru AJB bumiputera 1912 menggambarkan 3orang berdekatan yang masing masing mengangkat kedua tangan. Arti logo baru AJB bumiputera 1912 adalah kedaulatan, martabat, inklusif, mencerminkan karakter tradisional indonesia dan kekuatan dalam arti yang mederen. Selan itu, logo terbaru mempresentasikan konsep mutualitas antara tiga pemangku kepentingan perusahaan, yaitu pemegang polis, karyawan, dan negara

Filosofi logo AJB Buniputera 1912 yang terbaru adalah sebagai berikut:

- a. Mahkota atau aksesoris kepala tradisional yang melambangkan kedaulatn, martabat, dan kekuatan yang terdiri dari tiga figur manusia (membangkitkan memori dari tiga pendiri AJB Bumiputera 1912)

yang mewakili kesatuan dan kebersamaan bagi seluruh rakyat Indonesia dari berbagai lapisan masyarakat. Logo ini juga mempresentasikan konsep mutualitas antara tiga pemangku kepentingan AJB Bumiputera 1912, yaitu pemegang polis, karyawan, dan negara.

- b. Simbol makota terletak di atas huruf “I” yang berarti Indonesia, mempresentasikan prestasi terbaik dari AJB Bumiputera 1912 sebagai perusahaan asuransi Indonesia yang menguntungkan bagi negara dan masyarakat Indonesia. Posisi simbol logo di atas huruf “I” juga menyerupai sebuah pohon yang merupakan simbol pertumbuhan dan pembaharuan.
- c. Logo AJB Bumiputera 1912 berwarna biru gradien (warna tradisional AJB Bumiputera 1912). Warna biru mewakili kepercayaan, ketulusan, dan ketenangan.



BEFORE



AFTER

2. Lokasi Perusahaan

Pada tahun 1921, kantor AJB Bumiputera 1912 pindah ke Yogyakarta dan tahun 1958 kantor AJB Bumiputera 1912 kembali pindah ke Jakarta sebagai kantor pusat, tepatnya di Wisma Bumiputera 1912 Lantai 18-21 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 75 Jakarta Pusat. Dalam pelaksanaan KKKU ini, AJB Bumiputera 1912 Kantor cabang Asuransi Jiwa Korporasi Surakarta terletak di Jl. Brigjend Slamet Riyadi No. 12A Lantai 3 Surakarta (0271) 46912— 32040. Kantor pemasaran ini terdiri dari tiga divisi, yaitu Asuransi Jiwa Perorangan di lantai 1,

Asuransi Jiwa Syariah di lantai 2, dan Asuransi Jiwa Korporasi di lantai 3

3. Visi & Misi AJB Bumiputera 1912

Dalam berdirinya AJB bumiputera 1912 mempunyai visi dan misi sebagai arah orientasi perusahaan dalam melakukan pelaksanaan operasional. Adapun visi dan misi AJB bumiputera 1912 adalah sebagai berikut:

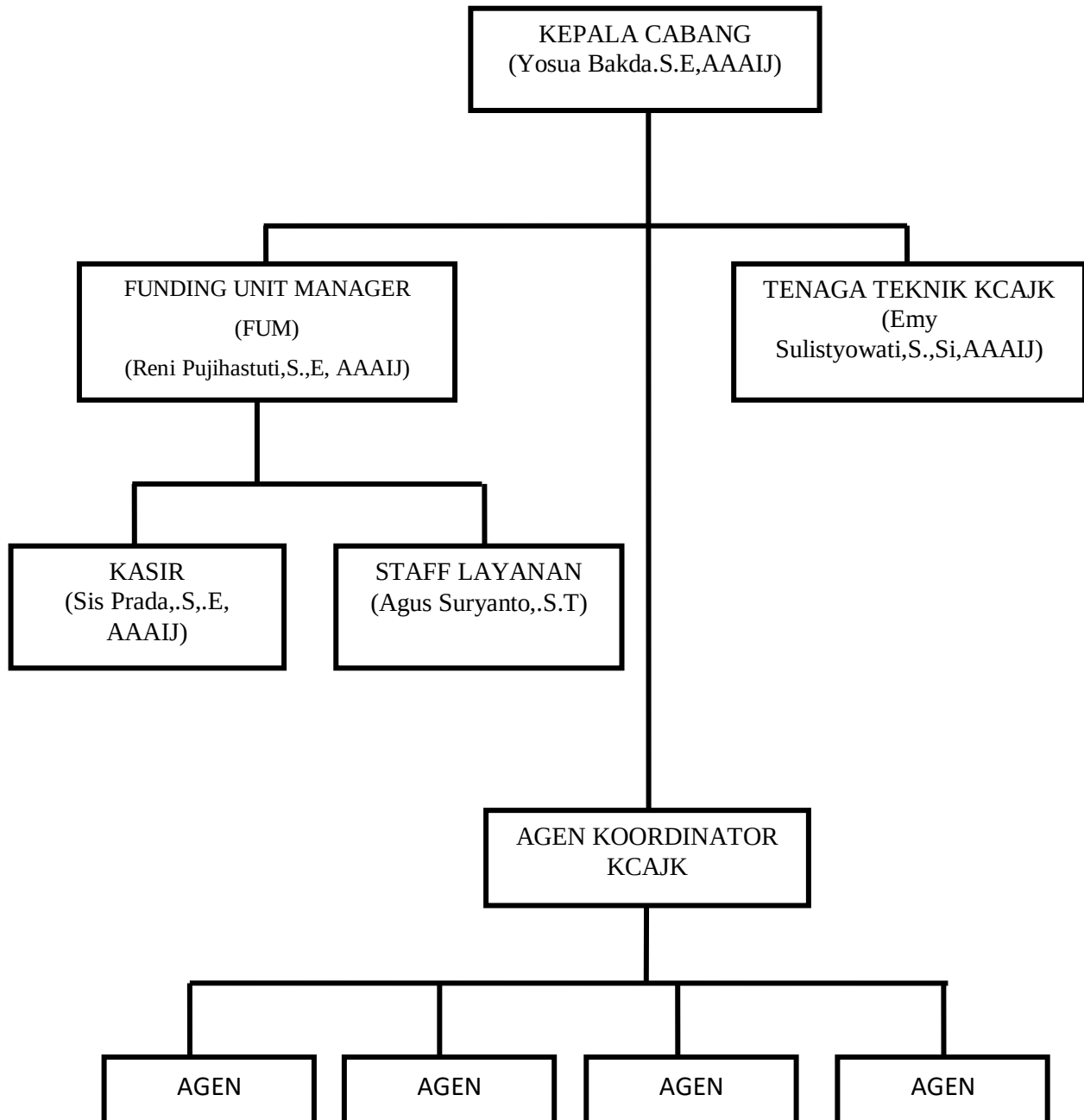
a. Visi

Menjadikan AJB Bumiputera 1912 sebagai Perusahaan Asuransi Jiwa Nasional yang kuat, modern dan menguntungkan. Didukung oleh sumber daya manusia (SDM) profesional yang menjunjung tinggi nilai-nilai idealisme serta mutualisme.

b. Misi

- 1) AJB Bumiputera 1912 menyediakan pelayanan dan produk jasa asuransi jiwa berkualitas sebagai wujud partisipasi dalam pembangunan nasional melalui peningkatan kesejahteraan masyarakat Indonesia.
- 2) AJB Bumiputera 1912 senantiasa mengadakan pendidikan dan pelatihan untuk menjamin pertumbuhan kompetensi karyawan, peningkatan kesejahteraan, dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan perusahaan kepada pemegang polis.
- 3) AJB Bumiputera 1912 mendorong terciptanya iklim kerja yang motivasif dan inovatif untuk mendukung proses bisnis internal perusahaan yang efektif dan efisien.

Struktur Organisasi AJB Bumiputera 1912
Kantor Pemasaran Asuransi Jiwa Korporasi Suakarta



Gambar 1

Struktur organisasi AJB Bumiputera 1912 KCAJK Surakarta

4. Struktur Organisasi Dan Deskripsi Tugas

Struktur organisasi asuransi jiwa Bersama Bumiputera 1912 KCAJK Surakarta adalah sebagai berikut:

Adapun unit kerja yang ada pada Asuransi Jiwa Bersama Bumiputera 1912 KCAJK Surakarta akan dijelaskan dalam uraian sebagai berikut:

a. Kepala Cabang

Kepala Cabang Surakarta dari Asuransi Jiwa Bersama (AJB) Bumiputera 1912 Kantor Cabang Surakarta adalah Bapak Yoshua Bakda, S.E, AAAIJ. Kepala Cabang merupakan seorang pejabat yang karena tugas dan tanggung jawabnya diberikan amanah oleh perusahaan untuk memimpin sebuah organisasi Kantor Cabang.

Peran Kepala Cabang diantaranya sebagai berikut:

- 1) Melaksanakan kegiatan operasional dan administrasi yang berhubungan dengan penyelenggaraan pendidikan dan latihan.
- 2) Meneliti dan mengesahkan kebenaran pengisian Surat Pemindahan (SP).
- 3) Bertanggung jawab untuk melakukan evaluasi kepala seluruh karyawan dinas luar dan dinas dalam se-cabang.
- 4) Merpertanggungjawabkan kepada Direksi atas pencapaian target tahunan.

Kepala cabang bertanggungjawab kepada Wilayah, mengkoordinir dan membawahi:

- a) Tenaga Teknik KCAJK (Kantor Cabang Asuransi Jiwa Korporasi)
 - b) Funding Unit Manger (FUM)
 - c) Agen Koordinator KCAJK (Kantor Cabang Asuransi Jiwa Korporasi)
- ##### b. Funding Unit Manager (FUM)

Funding Unit Manager (FUM) dari Asuransi Bersama (AJB) Bumiputera 1912 Kantor Cabang Surakarta adalah Ibu Reni Pujiastuti, S.E, AAAIJ. Funding Unit Manager (FUM) Merupakan seorang pejabat yang karena tugasnya dan tanggung jawabnya diberikan amanah oleh perusahaan untuk berperan dalam melaksanakan, membina, mengawas, dan mengendalikan kegiatan administrasi keuangan, serta pelayanan kepada pemegang polis, agen koordinator.

Adapun kepala Unit tugasnya antara lain adalah:

- 1) Mengendalikan administrasi keuangan
- 2) Meneliti data verifikasi SP dan kelengkapannya
- 3) Mengirim data SP ke Kantor Cabang
- 4) Mengentry data SP yang telah diverifikasi
- 5) Memeriksa polis yang telah terbit
- 6) Menganalisis laporan perkembangan hasil usaha mingguan dan bulanan
- 7) Memeriksa persetujuan Klaim
- 8) Menjawab surat-surat masuk
- 9) Menyelenggarakan rapat rutin
- 10) Memeriksa laporan keuangan

Funding Unit Manager (FUM) bertanggung jawab kepada Kepala Cabang dan membawahi:

- a) Kasir atau Pemegang kas
- b) Staff Layanan
- c) Petugas Costumer Service (Kantor Cabang Eksekutif)

c. Tenaga Teknik KCAJK (Kantor Cabang Asuransi Jiwa Korporasi)

Tenaga Teknik KCAJK dari Asuransi Jiwa Bersama (AJB) Bumiputera 1912 Kantor Cabang Surakarta adalah Ibu Emy Sulistyowati, S.Si, AAAIJ. Tenaga Teknik KCAJK merupakan seorang pejabat yang tugas dan bertanggungjawab untuk berperan dalam melaksanakan, membina, mengendalikan kegiatan operasional penjualan, konversi dan pelayanan kepada Pemegang Polis. Tenaga KCAJK bertanggung jawab kepada kepala Cabang dan mengkoordinir Agen unit kerjanya.

d. Kasir

Kasir dari Asuransi Jiwa Bersama (AJB) Bumiputera 1912 Kantor Cabang Surakarta adalah Bapak Agus Suryanto, S.T. Kasir merupakan seorang pejabat fungsional yang tugas dan tanggungjawab untuk berperan dalam melaksanakan tertib administrasi, sirkulasi dan keuangan. Bagian kasir

merupakan penerima pembayaran premi pertama dan mencocokkannya dengan faktur penerimaan kas yang diterima.

e. Staff Layanan

Staff Layanan dari Asuransi Jiwa Bersama (AJB) Bumiputera 1912 kantor cabang Surakarta adalah Bapak Sis Pradapa, S.E,A AAIJ. Staff Layanan adalah seorang karyawan yang Karena tugas dan tanggung jawabnya diberikan amanah oleh perusahaan untuk melaksanakan tugas - tugas administrasi. Pegawai Administrasi bertanggung jawab kepada Funding unit Manager (FUM).

f. Agen Koordinator KCAJK (Kantor Cabang Asuransi Jiwa Korporasi)

Agen Koordinator KCAJK mempunyai kewajiban pokok melakukan pengawasan, pengendalian, dan pembinaan terhadap Agen dibawah koordinasinya

g. Agen

Agen adalah petugas yang mengelola portofolio polis pada suatu wilayah debit dengan kewajiban pokok melakukan kegiatan pengutipan premi dan pelayanan terhadap pemegang dalam wilayah debit, dibawah pengawasan dan koordinasi Agen Koordinator KCAJK (Kantor Cabang Asuransi Jiwa Korporasi) atau Tenaga Teknik KCAJK.

B. Divisi Kerja

Pelaksanaan kuliah kerja usaha dilaksanakan selama dua bulan mulai tanggal 31 Januari 2021 sampai dengan 31 maret 2021 bertempat di AJB Bumiputera 1912 Kantor Cabang Asuransi Jiwa Korporasi Surakarta di Jalan Slamet Riyadi NO 12A Surakarta. Kegiatan KCU dilaksanakan sesuai dengan jam kerja yaitu setiap hari Senin hingga Jumat dengan jam kerja mulai pk. 09.00WIB sampai dengan pk. 12.00WIB.

Bidang KCU di AJB Bumiputera 1912 Kantor Cabang Asuransi Jiwa Korporasi Surakarta adalah di bidang Umum. Adapun tugas dan wewenang yang dilaksanakan di bagian bidang Umum, antara lain:

1. Mengarsip

Melakukan arsip dokumen berupa bukti transaksi seperti lembar voucher, sertifikat permintaan polis, sertifikat asuransi jiwa kumpulan, bukti penerimaan dan pengeluaran kas, kuitansi Premi Pertama (PP) dan Premi Lanjutan (PL), lembar tanda terima komisi dan inkaso, Lembar Bukti Kas (LBK) dan Laporan Keuangan, serta berkas klaim asuransi.

2. Menggandakan keperluan arsip

Melakukan fotocopy dokumen-dokumen kelengkapan arsip seperti voucher, bukti penerimaan dan pengeluaran kas, kuitansi PP dan PL, serta kelengkapan berkas klaim asuransi.

3. Memasukkan data pada program

Membantu memasukkan data peserta sesuai lampiran Surat Permintaan Asuransi Jiwa (SPAJ) dengan menggunakan program perusahaan GIIS; memasukkan data pemberian komisi agen pada program Tabel Voucher; serta merekap catatan penggunaan kuitansi PP dan PL ke data Excel.

C. Aktivitas

Adapun kegiatan yang dilaksanakan di bagian bidang Umum, antara lain:

1. Mengarsip Surat Permintaan Polis
2. Fotocopy lembar kuitansi PP dan PL, kemudian diarsip
3. Memeriksa dan melengkapi Buku Kuitansi PP dan PL untuk bulan februari sampai maret 2021
4. Mengarsipkan sertifikat asuransi jiwa kumpulan
5. Fotocopy voucher Penerimaan dan Pengeluaran Kas, kemudian diarsip
6. Mengurutkan voucher dan laporan keuangan
7. Merekap data Buku Kuitansi PP dan PL yang masih belum lengkap pada Lembar Bu'ti Kas (LBK), kemudian dimasukkan ke dalam file Microsoft Excel
8. Entry data SPAJ dengan menggunakan program perusahaan GIIS;

9. Mengarsip LBK dan Laporan Keuangan Kantor Cabang Asuransi Kumpulan Surakarta bulan februari 2021
10. Mengelompokkan voucher dan bukti pembayaran bank sesuai urutan nomor dan tanggal
11. Memeriksa kelengkapan berkas lampiran voucher
12. Arsip bukti pengeluaran kas dan lampiran yang diperlukan

D. Pokok masalah

Kinerja berasal dari kata *job performance* atau *actual performance* yang berarti prestasi kerja sesungguhnya yang di capai oleh seseorang. Pengertian kinerja sendiri adalah hasil kerja yang dicapai secara kualitas dan kuantitas sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang di berikan kepada nya.

Kinerja mempunyai hubungan yang erat dengan masalah produktifitas karena merupakan indikator dalam menentukan bagaimana usaha untuk mencapai tingkat produktifitas yang tinggi dalam organisasi.

Pada ajb bumiputera marketing disebut Agen, Agen asuransi sebenarnya bukan hanya orang yang menjualkan produk tetapi seperti financial consulting jadi tahu kebutuhan dan kekuatannya nasabah. Agen juga bertugas untuk membawa premi dari pemegang polis dan diberikan oleh pihak AJB Bumiputera 1912 agar mendapatkan komisi. Kinerja agen di ajb bumiputera 1912 KCAJK Surakarta dalam memasarkan produk kurang maksimal sehingga mempengaruhi produktivitas perusahaan dan hal ini disebabkan oleh beberapa faktor yaitu Bagian Agen Koordinator kantor cabang yang handle agen kurang memperhatikan akhirnya membuat agen merasa malas datang ke kantor karena kurangnya penciptaan kenyamanan di kantor dan ketika agen sudah malas datang ke kantor, jaraang berkomunikasi lama kelamaan akan meninggalkan dunia keagenan dan mencari pekerjaan yang lain, perusahaan dalam memberikan komisi pada agen sering tidak tepat waktu padahal perjanjiannya cash and carry

tetapi pada kenyataannya agen menerima komisi dalam waktu 3 bulan, 6 bulan dan ada yang sampai satu tahun hal itu terjadi karena proses pencairan komisi yang membutuhkan waktu yang lama , ataupun kesalahan yang dilakukan pihak agen sendiri yang berbuat curang seperti menggunakan uang premi untuk kebutuhan pribadi yang seharusnya disetorkan ke kantor ajb bumiputera 1912. Dari permasalahan tersebut dapat menyebabkan berkurangnya produktivitas perusahaan sehingga memperlambat pengeluaran klaim.

E. Solusi

Solusi yang dapat disampaikan :

1. Seharusnya koordinator agen lebih memperhatikan agen dengan lebih menjalin keakraban dan menjalin komunikasi yang transparan agar terciptanya kenyamanan pada lingkungan kantor
2. Agen membutuhkan motivasi yang tinggi untuk terus berhasil mendapatkan nasabah. Seharusnya perusahaan memberikan timbal balik yang sama dengan mempercepat proses pencairan komisi kepada agen. Komisi yang tepat waktu merupakan salah satu cara perusahaan bisa memberi dorongan pada karyawannya secara positif untuk terus berusaha sebaik mungkin untuk menjual produk. Pemberian komisi juga bisa secara alami menyaring dan memperlihatkan agen yang performanya kurang baik. Dengan begitu, perusahaan bisa terus mempertahankan agen yang mampu menghasilkan penjualan tinggi bagi AJB Bumiputera 1912.
3. Meskipun permasalahan ada pada agennya jika ada antisipasi dari pihak kantor ajb bumiputera untuk mengelola agen menjadi pribadi yang baik, bertanggung jawab, menjadi alat pencipta uang dalam artian mengerjakan jobdesknya sebagai pencari nasabah pihak AJB bumiputera 1912 mau membantu mengarahkan, membimbing, memberi fasilitas maka agen akan benar benar menjadi pencetak uang (maintenance human di bidang ke agenaan)

F. Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan dari bab sebelumnya dapat ditarik kesimpulan:

Agen adalah petugas yang mengelola portofolio polis pada suatu wilayah debit dengan kewajiban pokok melakukan kegiatan pengutipan premi dan pelayanan terhadap pemegang dalam wilayah debit, dibawah pengawasan dan koordinasi Agen Koordinator KCAJK (Kantor Cabang Asuransi Jiwa Korporasi) atau Tenaga Teknik KCAJK. Pada ajb bumiputera marketing disebut Agen, Agen asuransi sebenarnya bukan hanya orang yang menjualkan produk tetapi seperti financial consulting jadi tahu kebutuhan dan kekuatannya nasabah. Agen juga bertugas untuk membawa premi dari pemegang polis dan diberikan oleh pihak AJB Bumiputera 1912 agar mendapatkan komisi.

peran agen pada ajb bumiputera sangat penting untuk mengelola portofolio polis. Kinerja agen juga sudah baik.

LAMPIRAN

BUKUMPUTERA 1912

KTR CAB ASKUM SURAKARTA
83
YOGA

VOUCHER
22/01/2018

Hal: 1

Keterangan	Kurs	Satuan Dolar	No. Per	Ko. Per	Kd. Klr	Masuk	Keluar
014782 PP CCB PD BKK KARANGANYAR KUBAKKRAMAT, 2091216292			8002	PRPV	QSK	2.476.000	0
MATERAI			4404	MTRI	QSK	8.000	0
1 NK BNI TGL 22/01/18		1105	BNIR	QSK	0	2.488.000	
KAS							
			1010	KASC		2.488.000	2.488.000
						2.488.000	2.488.000

Sub Total: 2.488.000

Total: 2.488.000

BERBILANG : dua ratus delapan puluh tiga
22/01/2018

DISAHKAN:

YOSUA BAKDA, SE, A/

DIKETAHUI

RENI PUJIHASTUTI

DISUSUN OLEH:

KTR CAB ASKUM SURAKARTA, 22 Jan 2018

Lampiran 1. Gambar voucer

Ask. 04/96

bumiputera
proven over time

No. 17. 014959

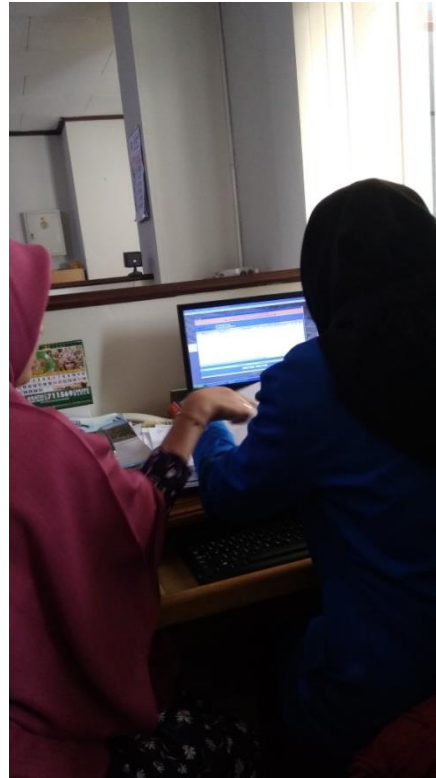
KUITANSI PREMI ASURANSI KUMPULAN

Nama Pemegang Polis :				Nomor Polis :	
Rincian Pembayaran Premi					
Premi Angka Dasar / US.\$	Indeks/ Kurs	Premi Rp.	Meterai Rp.	Biaya Polis Rp.	Jumlah Yang Harus Dibayar Rp.
Jumlah Peserta :		Dibayar Tanggal		Uang Pertanggungan :	
Cara Bayar :				Periode :	

..... 20

Berilah tanda ☒

Lampiran 2. Gambar kuitansi premi asuransi



Lampiran 3. kegiatan di AJB Bumiputera 1912 surakarta